

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг и льгот в
МБУ «Анивская централизованная клубная система» (МБУ Анивская ЦКС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) в МБУ «Анивская централизованная клубная система» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статьей 10 закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- пунктом 9 раздела I, пунктом 22 раздела III постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 № 919);

- статьями 47, 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I;

- статьей 17 Закона Сахалинской области «О культуре» от 16.10.2000 № 222.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «потребитель» - физические и юридические лица, имеющие намерение получить платную услугу, оказываемую Учреждением.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению Анивского городского округа и вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы Учреждения;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоёв населения на территории Анивского городского округа;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Анивского городского округа в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей. Дополнительные платные услуги оказываются на принципах:

- доступности;

- планируемости;

- контролируемости;

- отраслевой направленности;

- нормированности.

1.6. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.

1.7. Платные услуги регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.8. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание услуги.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Условия предоставления платных услуг населению

2.1. Уставом Учреждения закрепляется перечень платных услуг, который определяется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию утверждаются постановлением администрации Анивского городского округа и излагаются в виде прейскуранта, утверждённого приказом директора Учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения культуры;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- о контролирующих организациях.

3.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключённого договора с потребителем.

3.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в устав Учреждения.

3.7. Учреждение в лице директора несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа директора Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

4.2. Руководитель структурного подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

5. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

5.1. Предусматриваются льготы на платные услуги для следующих категорий потребителей:

- **детям-инвалидам в возрасте до 16 лет – 50 %;**
- **детям-сиротам - бесплатно;**
- **детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, – 50 %;**
- **детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях, – 50 %;**
- **детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются инвалидами I и II групп. - бесплатно;**
- **инвалидам I и II групп - 50 %;**
- **участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта - бесплатно;**
- **воинам-интернационалистам – 50 %;**
- **военнослужащим срочной службы, участникам СВО - бесплатно.**

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения, на официальном сайте и в средствах массовой информации.

6. Права и обязанности получателя услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, имеют право:

- 6.1.1. На предоставление услуг надлежащего качества.
- 6.1.2. На получение сведений о наличии лицензии, если она предусмотрена на данный вид деятельности или услуги.
- 6.1.3. На получение информации о правилах предоставления платных услуг.
- 6.1.4. На предоставление платных услуг в соответствии с договором.
- 6.1.5. На судебную защиту.
- 6.1.6. На возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.2. Потребитель несет обязанности:

- 6.2.1. По оплате услуг, в соответствии с прейскурантами цен на услуги, оказываемые в соответствии с договором.
 - 6.2.2. По выполнению требований условий договора, заключенного на оказание платных услуг.
-