

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
муниципального образования  
«Анивский городской округ» -  
мэра городского округа  
от 05 августа 2011 г.  
№ 1059-н

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива  
Муниципального бюджетного  
учреждения  
«Анивская централизованная  
клубная система»

Протокол № 2 от 01.06.2011 г.

# У С Т А В

## Муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры  
администрации  
муниципального образования  
«Анивский городской округ»

  
И.Е. Сотникова  
от 05 августа 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом муниципального  
образования  
«Анивский городской округ»

  
В.Д. Ерохин  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная клубная система» муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации (далее именуемая – Учреждение) является Бюджетным учреждением (БУ) некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области для выполнения работ, оказания и предоставления населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным, образовательным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация культурного обслуживания граждан, обеспечивает поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.3. Учредитель - администрация муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации (далее- Учредитель). Учредитель осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения. Учреждение отчитывается перед учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное название – муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная клубная система»

Сокращенное название – МБУ Анивская ЦКС

Место нахождения Учреждения: г.Анива, Сахалинская обл., ул.Калинина, 61.

Юридический адрес: г. Анива, Сахалинская обл., ул. Калинина, 61.

Почтовый адрес: 694030, г.Анива, Сахалинская обл., ул. Калинина, 61.

1.5. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.7. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением

собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области культуры, законами и другими нормативно-правовыми актами Сахалинской области «О культуре», постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования – мэра городского округа, решениями Собрания городского округа, Уставом муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации, приказами отдела культуры администрации муниципального образования «Анивский городской округ», «Положением о муниципальных учреждениях», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Основные принципы деятельности Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Анивского городского округа на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства городского округа, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, подконтрольным отделу культуры муниципального образования «Анивский городской округ», состоит из административных единиц, включающих районный Дом культуры и структурные подразделения (сельские Дома культуры-филиалы, сельский клуб-филиал). Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, имеет самостоятельный баланс, смету, имеет лицевые счета в органах казначейства, финансовом управлении, печать штамп, бланки со своим наименованием и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свое наименование, печать, штамп, бланки установленного образца, в установленном порядке открывает расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях.

1.11. Отношения между Учредителями и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

1.13. В структуру Учреждения входят:

Районный Дом культуры,

Адрес: 694030, г.Анива, ул. Калинина,61.

Сельский Дом культуры с.Таранай

Адрес: 694033, с.Таранай, ул. Совхозная, 7.

Сельский Дом культуры с. Огоньки

Адрес: 694036, с.Огоньки, ул.Школьная,14.

Сельский Дом культуры с.Петропавловское

Адрес: 694045, с.Петропавловское, ул.Клубная,15.

Сельский Клуб с. Высокое.

Адрес: 694036, с.Высокое, ул.Луговая, 9.

Дом культуры с.Троицкое

Адрес: 694046, с.Троицкое, ул.Советская, 15.

## **II. Организация деятельности и управления**

2.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению населением;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением дополнительные (платные) услуги;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждению, а также действующему законодательству;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять по согласованию с Учредителем и КУМИ сдачу в аренду и предоставление во временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на покупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.2. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность через централизованную бухгалтерию МО «Анивский городской округ»;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого Учреждением здания, земельного участка и иного имущества;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой

деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, журнал учета работы клубных формирований.

2.4. Учреждение не имеет право заключать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

2.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества определяют соответствующие органы, исполняющие функции и полномочия Учредителя. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

2.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

2.6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

2.6.2. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, который определяет порядок исполнения им своих должностных обязанностей, объем предоставленных полномочий, круг обязанностей в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

2.6.3. Директор осуществляет текущее руководство Учреждения, несет персональную ответственность за осуществление Учреждением своих функций и выполнение муниципального задания. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и подконтролен отделу культуры МО «Анивский городской округ»

2.6.4. Директор:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

б) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда, локальные нормативные акты по вопросам организации работы Учреждения;

в) распределяет обязанности между структурными подразделениями, определяет численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними контракты или трудовые договоры;

г) устанавливает размеры должностных окладов работников Учреждения, компенсационные и стимулирующие выплаты;

д) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для посетителей и работников Учреждения, обеспечивает сохранность культурных ценностей, здания, оборудования, и другого имущества Учреждения;

з) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

и) открывает лицевые счета в финансовом управлении, органах федерального казначейства;

к) отчитывается о своей работе перед Учредителем не реже одного раза в год, если иные сроки не будут установлены трудовым договором, или Учредителем;

л) совершает другие юридические действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения.

2.6.5. Директор Учреждения несет ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

2.7. Структуру Учреждения составляют отделы, сектора, организованные по функциональному и отраслевому принципам. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Руководство структурными подразделениями осуществляют начальники отделов, заведующие секторами.

2.7.1. Структура определяется, исходя из основных видов деятельности Учреждения и муниципального задания, корректируется ежегодно.

2.7.2. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований

местного бюджета, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе постановлений мэра Анивского городского округа о системе оплаты труда работников учреждений культуры МО «Анивский городской округ»

2.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

2.8.1. Права и обязанности работников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

2.8.2. Трудовой коллектив Учреждения:

а) рассматривает проект Коллективного договора и утверждает его на собрании коллектива;

б) имеет право на обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;

в) имеет право на получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

### **III. Основные цели и виды деятельности**

3.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

3.2.1. Муниципальное задание устанавливается при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяется администрацией МО «Анивский городской округ».

3.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:



- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности приносящие доход, которые служат достижению уставных целей.

Перечень услуг, оказываемых на платной основе:

3.4.1. Массовые мероприятия.

- 3.4.2. Дискотеки и танцевальные вечера, балы.
- 3.4.3. Концерты.
- 3.4.4. Театрализованные праздники.
- 3.4.5. Юбилеи и профессиональные праздники, обряды, презентации.
- 3.4.6. Аренда помещений, музыкальных инструментов, прокат театральных костюмов, реквизита, сценарного материала.
- 3.4.7. Кинопоказ.
- 3.4.8. Кружки художественной самодеятельности, любительские объединения по различным направлениям.
- 3.4.9. Выставки, выставки-продажи, ярмарки.
- 3.4.10. Настольные игры (теннис, бильярд).
- 3.5. В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2010г. № 391 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, и применяемого для государственного заказа» Учреждение в своей деятельности оказывает (выполняет) услуги и работы для физических и юридических лиц.

Перечень муниципальных услуг:

- предоставление информации по организации досуга и развитию традиционного художественного творчества;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение творческой самореализации населения через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований, иных творческих коллективов.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение**

4.1. Имущественные и финансовые отношения между Учреждением и ее учредителем регулируются действующим законодательством и учредительными документами.

4.1.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями, заданиями собственника и назначением имущества.

4.1.2. Сельские Дома культуры и сельский клуб имеют обособленное имущество, учитываемое отдельно и входящее в общий баланс Учреждения.

4.1.3. Пользование Учреждением земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, от приносящей доход деятельности;

в) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование Учреждения, выполняющей муниципальное задание, обеспечивается на основе субсидий из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации. При этом финансовое обеспечение выполняется с 100 процентным учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

4.3.1. При сдаче в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, помещений Учреждения, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- а) бюджетные ассигнования областного бюджета;
- б) бюджетные ассигнования местного бюджета;
- в) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;
- д) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
- е) реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, дискотек, кинопоказа;
- ж) реализация билетов на игры: теннис, бильярд;
- з) поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая Учредителя Учреждения;
- и) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальных образований в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- к) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- л) иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Цены на билеты и другие услуги устанавливаются постановлением мэра Анивского городского округа.

4.3.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.3.5. Расходование бюджетных ассигнований муниципального бюджета осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование средств внебюджетных источников - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет производственно-хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) отчетность через централизованную бухгалтерию МО «Анивский городской округ».

4.5. Учреждение организует статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования «Анивский городской округ» и иные муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему КУМИ;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе оказывать платные услуги населению, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней и предусмотренных настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **V. Компетенция Учредителя**

5.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Учредителем, в ведении которого находится Учреждение.

5.2. Учредитель делегирует отделу культуры администрации муниципального образования «Анивский городской округ» следующие полномочия:

- а) выполнять функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) согласовывать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) согласовывать штатное расписание, график отпусков;
- г) назначать (утверждать) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- д) заключать и прекращать трудовой договор (контракт) с директором Учреждения;
- е) формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- ж) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- з) предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- к) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- л) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества субъекта Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

## **VI. Локальные акты, регламентирующие деятельность**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения создаются следующие локально-правовые акты:

- Правила поведения посетителей на проводимых мероприятиях.

Директор Учреждения руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам учреждений культуры муниципального образования «Анивский городской округ»;

- Положением об отпусках работников Учреждения;

- должностными инструкциями.

Директор Учреждения издает:

- приказы и распоряжения;

- штатное расписание;

- график отпусков.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения

устанавливается отделом культуры администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

7.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силы.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при присоединении – с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательного учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

Учреждение считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При ликвидации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития городского округа.

7.7. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. Решение Учредителя о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

8.3. Учредитель Учреждения утверждает Устав, принимает на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению.

Прошито, пронумеровано, 15 листов скреплено печатью "Анивская централизованная клубная система"

Директор МБУ  
лизованная клубная система

*Handwritten initials*



И.В. Кляченко

**Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области**

---

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"15" декабря 2004 г.

ОГРН 

L	P	P	6	5	0	1	0	1	0	6	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН 

A	L	L	6	5	0	L	L	L	5	P	P	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Ивановский Иван*  
И.И. Иванов  
Иванов





СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры  
администрации  
муниципального образования  
«Анивский городской округ»



И.Е.Сотникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом муниципального  
образования «Анивский  
городской округ»



Н.О.Канищев

**Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Анивская централизованная клубная система»**

Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденного постановлением мэра от 05.08.2011г. № 1059 - п «Об изменении типа муниципального учреждения культуры Анивской муниципальной централизованной клубной системы»:

1.1. Пункт 1.13 раздела 1 дополнить словами: «- сельский клуб с. Песчанское, Адрес: 694030, с. Песчанское, Анивский район, ул. Центральная, 15».

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:  
«2.9. на период отсутствия директора ( отпуск, больничный лист), а также в случае отсутствия заместителя директора, обязанности исполняет сотрудник, назначенный распоряжением мэра Анивского городского округа. Исполняющий обязанности директора МБУ Анивская ЦКС имеет право подписи и право приема на работу и увольнения с работы, поощрения, наказания работников.».

2013г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры  
администрации  
муниципального образования  
«Анивский городской округ»

И.Е.Сотникова

» 09 20 13 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом муниципального  
образования

«Анивский городской округ»

Н.О.Канищев

» 09 20 13 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
муниципального образования  
«Анивский городской округ» -  
мэра городского округа

от 05 августа 2011 года

### Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденного постановлением мэра от 05.08.2011 г. № 1059-п «Об изменении типа муниципального учреждения культуры Анивской муниципальной централизованной клубной системы»:

1. В разделе 1 пункт 1.13 изменить и изложить в следующей редакции:

« В структуру Учреждения входят:

- Районный Дом культуры,

Адрес: 694030, г.Анива, ул.Калинина, 61.

- Сельский Дом культуры с.Таранай,

Адрес: 694033, с.Таранай, Анивский район, ул. Совхозная 7.

- Сельский Дом культуры с. Огоньки,

Адрес: 694036, с.Огоньки, Анивский район, ул.Школьная, 14.

- Сельский Дом культуры с.Петропавловское,

Адрес: 694045, с.Петропавловское, ул.Клубная,15.

- Сельский клуб с.Высокое,

Адрес: 694036. с.Высокое, ул.Луговая, 9.

- Сельский Дом культуры с.Троицкое,

Адрес: 694046, с. Троицкое, ул. Советская, 15.

- Сельский клуб с.Воскресенское,

Адрес: 694030, с. Воскресенское, Анивский район, ул. Новая 1 а.

- Сельский клуб с. Рыбацкое,

Адрес: 694030, с. Рыбацкое, Анивский район, ул. Береговая 5.

-Сельский клуб с. Мицулевка,

Адрес: 694030, с. Мицулевка, Анивский район, ул. Рабочая 11.

-Сельский Дом культуры с. Успенское,

Адрес: 694048, с. Успенское, Анивский район, ул. Центральная 19.

- Сельский Дом культуры с. Ново-Троицкое,

Адрес: 694047 с. Ново-Троицкое, Анивский район, ул. Центральная 25 а.»

2. В разделе 3 пункт 3.5 изменить и изложить в следующей редакции:

« В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 09.07.2010 г. № 391 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, и применяемого для государственного заказа» Учреждение в своей деятельности оказывает (выполняет) услуги и работы для физических и юридических лиц.

Перечень муниципальных услуг:

- организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и массовых мероприятий;

- обеспечение самореализации населения через деятельность кружков, любительских объединений, клубных формирований и иных творческих коллективов».



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06 марта 2013 г. № 294-п

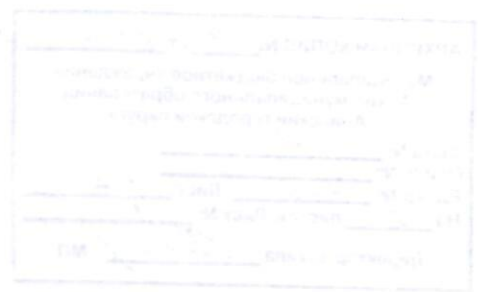
г. Анива

## **О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система»**

В целях урегулирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», в соответствии со статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, постановлением мэра Анивского городского округа от 29.11.2010 № 1475-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденного постановлением мэра Анивского городского округа от 05.08.2011 № 1059-п «Об изменении типа муниципального учреждения культуры Анивской муниципальной централизованной клубной системы»:

1.1. В разделе 1 пункт 1.10 изменить и изложить в следующей редакции:



✓ «1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, подконтрольным отделу культуры администрации муниципального образования «Анивский городской округ», состоит из административных единиц, включающих структурные подразделения (филиалы). Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах казначейства, финансовом управлении, печать, штамп, бланки со своим наименованием и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.»

✓ 1.2. В разделе 2 пункт 2.7 изменить и изложить в следующей редакции:  
✓ «2.7. Структуру Учреждения составляют структурные подразделения (филиалы). Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Руководство структурными подразделениями (филиалами) осуществляется руководителями структурных подразделений (филиалов), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности директором Учреждения.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Утро Родины» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на вице-мэра по социальному развитию Анивского городского округа Е.Ю. Сергееву.

И.о. мэра Анивского городского округа



*[Signature]*  
А.В.Ивашов

Blank rectangular area, likely a stamp or administrative form.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28 июня 2013 г. № 884-п

г. Анива

## О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения "Анивская централизованная клубная система"

На основании постановления мэра Анивского городского округа от 28.12.2012 № 1802-п "О выделении из муниципального бюджетного учреждения "Анивская централизованная библиотечная система" филиалов и введения их в состав муниципального бюджетного учреждения "Анивская клубная система", руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования "Анивский городской округ", постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения "Анивская централизованная клубная система", утвержденного постановлением мэра Анивского городского округа от 05.08.2011 № 1059-п "Об изменении типа муниципального учреждения культуры Анивской муниципальной централизованной клубной системы":

1.1. Пункт 1.13 раздела 1 дополнить словами:

"- сельский клуб с. Песчанское,  
адрес: 694030, с. Песчанское, Анивский район, ул. Центральная, 15."

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. На период отсутствия директора (отпуск, больничный лист), а также в случае отсутствия заместителя директора, обязанности исполняет сотрудник, назначенный распоряжением мэра Анивского городского округа.





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 15 января 2015 г. № 33-па

г. Анива

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Анивская централизованная клубная система», утвержденный  
постановлением мэра Анивского городского округа  
от 05.08.2011 № 1059-п**



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденный постановлением мэра Анивского городского округа от 05.08.2011 № 1059-п:

1.1. В пункте 1.10 раздела 1 исключить слова «филиалы», «филиал».

1.2. Пункт 1.11 исключить. Соответственно считать пункт 1.12 пунктом 1.11, пункт 1.13 – пунктом 1.12.

1.3. Раздел 5 изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра по социальному развитию Н.Н. Богомолу.

Мэр Анивского городского округа



А.В. Ивашов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Анивского городского округа  
от 15 января 2015 года № 33-па

## 5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Анивский городской округ», в ведении которой находится муниципальное бюджетное учреждение «Анивская централизованная клубная система» (далее – Учредитель).

5.2. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества субъекта Российской Федерации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного



имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

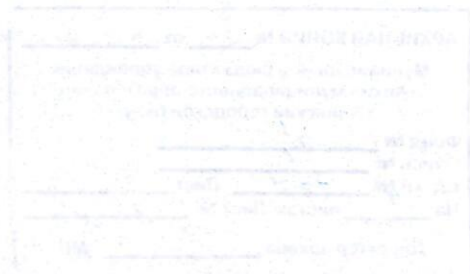
н) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.3. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 08 июня 2015 г. № 865-па

г. Анива

**О внесении дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Анивская централизованная клубная система», утвержденный  
постановлением мэра Анивского городского округа  
от 05.08.2011 № 1059-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Анивский городской округ», администрация Анивского городского округа **постановляет:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденный постановлением мэра Анивского городского округа от 05.08.2011 № 1059-п:

1.1. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктами 3.4.11 и 3.4.12 следующего содержания:

«3.4.11. Утренники.

3.4.12. Летняя площадка.».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Анивского городского округа и опубликовать в специальном выпуске газеты «Утро Родины».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра по социальному развитию Н.Н. Богомолу.

Мэр Анивского городского округа

А.В. Ивашов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации  
Анивского  
городского округа  
от 31 мая 2021 года  
№1162-па

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры, спорта,  
туризма и молодежной политики  
муниципального образования «Анивский  
городской округ»



Е.В. Мартынов

«15» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по управлению  
муниципальным имуществом  
муниципального образования «Анивский  
городской округ»



Н.О. Канищев

«15» июня 2021 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АНИВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Анивская централизованная клубная система», утвержденного постановлением мэра Анивского городского округа от 05.08.2011 №1059-п следующие изменения:

1. В разделе 1 подраздел 1.13 изменить и изложить в следующей редакции:  
«В структуру учреждения входят»:

- Районный Дом культуры,  
Адрес: 694030, г.Анива, ул.Калинина, 61.
- Сельский Дом культуры с.Таранай,  
Адрес: 694033, Анивский район, с.Таранай, ул. Совхозная, 7.
- Сельский Дом культуры с. Огоньки,  
Адрес: 694036, Анивский район, с.Огоньки, ул. Советская, 10.
- Сельский Дом культуры с.Петропавловское,  
Адрес: 694045, Анивский район, с.Петропавловское, ул.Клубная,13А.
- Сельский Дом культуры с. Успенское,  
Адрес: 694048, Анивский район, с. Успенское, ул. Центральная 19.
- Сельский Дом культуры с.Троицкое,  
Адрес: 694046, Анивский район, с. Троицкое, ул. Советская, 15.
- Сельский Дом культуры с. Новотроицкое,  
Адрес: 694047, Анивский район, с. Новотроицкое, ул. Новая, д. 25, кв. 16
- Сельский клуб с. Воскресенское,  
Адрес: 694030, Анивский район, с. Воскресенское, ул. Новая, 1А.
- Сельский клуб с. Рыбацкое,  
Адрес: 694030, Анивский район, с. Рыбацкое, ул. Береговая, 6А.
- Сельский клуб с. Мицулёвка,  
Адрес: 694030, Анивский район, с. Мицулёвка, ул. Рабочая, 1.
- Сельский клуб с. Песчанское  
Адрес: 694030, Анивский район, ул. Центральная, 15.
- Сельский клуб с.Высокое,  
Адрес.: 694036, Анивский район с,Высокое, ул. Центральная, 1Б.

2. В разделе 3 подразделе 3.4 изменить пункт 3.4.10 и изложить его в следующей редакции:  
«Настольные игры (теннис, бильярд, шашки, шахматы, домино, лото)».